

Информация из Приказа министерства образования Самарской области от 27.02.2026г. № 100-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

I. Заявителями на получение государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

являются:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекун);
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

II. Способы предоставления государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- в электронной форме через ЕПГУ;
- в электронной форме в АСУ РСО;
- при личном обращении в МФЦ либо ГОО.

Внесение изменений в заявление может осуществляться путем обращения Заявителя в МФЦ

III. Срок предоставления государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»:

- Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в электронном виде через ЕПГУ либо АСУ РСО, при личном обращении Заявителя в МФЦ или ГОО в течение всего года.
- Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения Заявителя.
- Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются:
 - в период распределения на новый учебный год - с 15 мая до 31 августа текущего года;
 - в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.
- Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 5 рабочих дней.

IV. Порядок предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Для предоставления государственной услуги в части постановки на учет и направления на зачисление в ГОО Заявитель представляет:

- заявление о постановке на учет (приложение N 3 к Регламенту);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае, если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с приложением N 4 к Регламенту: 1) на преимущественное предоставление места в ГОО; 2) на внеочередное предоставление места в ГОО; 3) на первоочередное предоставление места в ГОО;
- справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- сведения о наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае наличия права на первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с приложением N 4 к Регламенту).

Заявление и документы, направленные в электронной форме через ЕПГУ или в АСУ РСО, регистрируются в автоматическом режиме. (Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА).

Срок регистрации заявления и документов:

- Заявление и документы, поступившие через ЕПГУ либо в АСУ РСО, регистрируются автоматически в день его поступления.
- Заявление и документы, поданные в МФЦ либо ГОО, регистрируются в день их поступления.
- Результатом административной процедуры является постановка ребенка на учет.

При наличии оснований для предоставления государственной услуги, по решению Территориальной комиссии ребенок принимает участие в распределении мест.