

ДОГОВОР № ____ / 202__

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального
района Борский Самарской области и родителями
(законными представителями) воспитанника

с. Петровка

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Петровка муниципального
района Борский Самарской области (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную
деятельность на основании лицензии от «24» ноября 2015 г., №0002024 серия
63Л01 регистрационный номер 6243, выданной Министерством образования и науки Самарской
области на срок действия *«бессрочно»*, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора
Павловой Натальи Александровны, действующего на основании Устава и родитель (законный
представитель) ребенка

(фамилия_имя, отчество полностью, разборчиво)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетней (его)

года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг
в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее
– образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного
образования)¹, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
Вид образования: *общее образование*².

Уровень общего образования: *дошкольное образование* (направленное на «*формирование
общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и
личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и
укрепление здоровья детей дошкольного возраста*»)³.

Форма обучения – *очная*.

1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на *русском языке*.

1.3. Наименование образовательной программы Учреждения – *«Основная общеобразовательная
программа - образовательная программа дошкольного образования структурных
подразделений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка*

¹Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

² Ст.10. п.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

³Ст. 64. п.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

муниципального района Борский Самарской области», которая разработана самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждена приказом директора Учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу. (полный день);
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня, последовательность видов деятельности устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН⁴).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ *общеразвивающей/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть)*

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Учреждение (*при имеющихся условиях*) вправе оказывать Воспитанникам на принципах добровольности и на безвозмездной основе (за рамками образовательной деятельности) образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- социально-педагогическое.

2.1.3. Взаимодействовать с семьями Воспитанников для обеспечения полноценного их развития.

2.1.4. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе и в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе и в случаях прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом по образовательной организации. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

⁴Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""

- 2.1.6. Учреждение обеспечивает оказание Воспитаннику первичной доврачебной медико-санитарной помощи, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия в соответствии с СанПиН.
- 2.1.7. Принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.8. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения. В соответствии с п.2. ст.5. Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоком обращении Родителей (законных представителей) с детьми, о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).
- 2.1.10. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, аварийная ситуация, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества Воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и т.д.).
- 2.1.11. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, виды деятельности в центрах активности и др.).
- 2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.7. Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.
- 2.2.8. Заказчик имеет право находиться с в группе Воспитанником в период адаптации в течении 5 дней

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию (при наличии условий), содержащую сведения о предоставлении на основе добровольности Воспитаннику дополнительных образовательных услуг на *безвозмездной* основе.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации различных видов детской деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Информировать Родителя (законного представителя) о результативности работы с детьми через:
- официальный сайт Учреждения – petrovka-school.borskoe.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - родительские собрания;
 - прием администрации Учреждения;
 - информационные стенды в здании Учреждения;
 - консультации специалистов;
 - и прочее.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приема пищи определяется режимом для всех возрастных групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: питание по графику в зависимости от возраста Воспитанника. В летний период, в предпраздничные дни возможна организация уплотненного полдника с включением блюд ужина. Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования (размещать на стенде в группах учреждения).
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.

- 2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 10 часов текущего дня.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания для предотвращения распространения среди других воспитанников.
- 2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Своевременно забирать воспитанника из Учреждения, согласно времени функционирования.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, токсического опьянения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет с г. _____ рубля в день, в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2017 № 459-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми, осваивающие программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- 3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на лицевой счет Бюджетного учреждения за присмотр и уход за ребенком.
- 3.5. Плата за присмотр и уход не взимается со следующих категорий граждан:
- детей-инвалидов;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей с туберкулезной интоксикацией.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.1.5 настоящего Договора.
- 4.5. По требованию Учреждения настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и до даты исполнения Воспитаннику возраста для обучения в образовательном учреждении, реализующего программы начального общего образования, заключается на срок не менее одного месяца или до «__»_____20__г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
 общеобразовательное учреждение Самарской
 области средняя общеобразовательная школа
 «Образовательный центр» с. Петровка
 муниципального района Борский Самарской
 области

Адрес: 446685, Самарская область,
 муниципальный район Борский, с. Петровка, ул.
 Советская, дом 44-а
 тел. 8 (84667) 3-41-51

E-mail: petrovka_school_bor@samara.edu.ru

ИНН/КПП – 6377015033/637701001

В отделении по Самарской области Волго-
 Вятского ГУ ЦБ РФ р/с 40601810036013000002,
 БИК 043601001

М.П.

Директор _____ Павлова Н..А.

Заказчик

 (фамилия, имя, отчество)

 (паспортные данные)

 (адрес места жительства контактные данные)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами Бюджетного учреждения, касающимися образовательных отношений.

Разъяснено содержание всех пунктов договора.

Претензий по договору не имею.

Второй экземпляр Договора получил.

 (дата)

 (подпись)

 (ФИО)