

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программы (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с.Петровка муниципального района Борский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с.Петровка) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г №1598 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №993;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014;
- санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями от 07.12. 2022);
- основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ с. Петровка;

- основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ с.Петровка;
 - Адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ СОШ с.Петровка;
 - Уставом ГБОУ СОШ с.Петровка
- и другими нормативными актами различного уровня, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению адаптированных образовательных программ (далее – АОП), реализуемых в ГБОУ СОШ с.Петровка.

1.3. АОП - это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей - инвалидов на основе рекомендаций территориальной ПМПК и ППк ГБОУ СОШ с. Петровка с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию этих детей.

1.4. Адаптация образовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций ПМПК, индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.5. При этом адаптированию и модификации подлежат программы учебных предметов; учебники и рабочие тетради; электронные средства и формы организации обучения; формы организации учебного процесса; способы учебной работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (способы организации коллективной учебной деятельности, способы коммуникации, способы предъявления и выполнения заданий, способы работы с текстовыми материалами, формы и способы контроля и оценки знаний, компетенций и мн. др.).

1.6. Реализация АОП может осуществляться с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.7. В реализации АОП принимают участие педагогические работники и специалисты ГБОУ СОШ с. Петровка.

1.8. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ имеют возможность включения в реализацию АОП.

1.9. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ АОП принимается на основании рекомендаций ПМПК и при согласии (письменном заявлении) родителей (законных представителей).

2. Порядок разработки и утверждения АОП.

2.1. Условия и порядок разработки АОП

2.1.1. ГБОУ СОШ с. Петровка самостоятельно разрабатывает и утверждает АОП с учетом рекомендаций ПМПК, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или)

федеральных государственных образовательных стандартов образования для обучающихся с ОВЗ и на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.1.2. При проектировании АОП определяются временные границы освоения АОП, четко формулируются цели АОП и определяется круг задач, конкретизирующих цель АОП, обсуждается необходимость в дополнении или изменении учебного графика, определяются формы получения образования, режим посещения занятий как подгрупповых, так и индивидуальных, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, определение промежуточных и итоговых результатов и т. д.

2.1.3. При разработке АОП необходимо соблюдать следующий порядок:

- разработка индивидуальных учебных планов, плана внеурочной деятельности АОП;
- разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам;
- разработка программ коррекционно-развивающей области;
- подготовка проекта АОП в соответствии с требованиями нормативных документов к структуре АОП;
- обсуждение на Педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Петровка;
- утверждение АОП директором ГБОУ СОШ с. Петровка;
- ознакомление с АОП родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.4. Порядок разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам, являющихся частью АОП, регламентируется локальными актами ГБОУ СОШ с. Петровка.

2.2. Состав участников разработки АОП, их полномочия и ответственность.

2.2.1 В целях разработки АОП издается приказ о создании рабочей группы и распределении ответственности между участниками рабочей группы.

2.2.2 В рабочую группу входят заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагоги, классные руководители, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог) ГБОУ СОШ с. Петровка, в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации АОП.

2.2.3 Полномочия и ответственность участников разработки АОП распределяются следующим образом:

- заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план и формирует окончательный вариант АОП;
- учителя-предметники разрабатывают адаптированную рабочую программу учебных курсов, предметов (далее – АРП);
- руководители методических объединений рассматривают АРП, дорабатывают (при необходимости);
- классный руководитель пишет психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ОВЗ, составляет план внеурочной деятельности ребенка, осуществляет содержательное наполнение воспитательного компонента АОП;

➤ педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог осуществляют содержательное наполнение коррекционного компонента АОП.

2.3. Определение содержания АОП.

2.3.1. АОП определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные образовательные условия.

2.3.2. Проектирование содержания АОП включает в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов.

2.3.3. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП уделяется описанию тех способов и приемов, посредством которых дети с ОВЗ и дети-инвалиды будут осваивать содержание образования.

2.4. Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения АОП.

2.4.1. АОП составляется на один год, корректировка ее содержания и внесение изменений осуществляется на основе результатов промежуточной диагностики.

2.4.2. Формы и критерии мониторинга результатов освоения АОП соответствуют Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Петровка.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих программу АОП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Петровка.

2.4.4. Завершается освоение АОП государственной итоговой аттестацией в формах и порядке, установленными действующим законодательством.

2.4.5. В конце учебного года по итогам реализации АОП в рамках ППк ГБОУ СОШ с. Петровка проводится анализ итоговой диагностики различных сфер развития ребенка, обосновываются внесение корректировок, формулируются рекомендации с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ или ребенка - инвалида специалистами на следующем этапе его воспитания и обучения. Проводится итоговая встреча с родителями (законными представителями) для определения дальнейших форм работы с ребенком.

3. Структура АОП

3.1. АОП содержит следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- заключения и рекомендации.

3.2. Структура АОП (Приложение 1)

4. Требования к оформлению АОП.

4.1. Титульный лист включает в себя:

- полное наименование ГБОУ СОШ с.Петровка;
- наименование программы, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс);

➤ гриф «РАССМОТРЕНО» педагогическим советом, гриф «ПРОВЕРЕНО» заместителем директора по УВР, гриф «УТВЕРЖДЕНО» директором ГБОУ СОШ с. Петровка, гриф «Ознакомлены» родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 2).

4.2. При разработке АОП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению: электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом), листы формата А4, ориентация страницы – книжная, поля – обычные, титульный лист считается первым, но не нумеруется, шрифт - Times New Roman, кегль – 12-14, в таблице – 10- 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине.

4.3. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируется локальными актами ГБОУ СОШ с. Петровка.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.3. Положение рассматривается на педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Петровка и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Петровка

5.4. Срок действия Положения неограничен и вступает в силу с момента его утверждения.

5.5. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.6. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Петровка и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с.Петровка в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

УЧТЕНО

***мнение Управляющего
Совета родителей и
Совета обучающихся
от 30.08.2023г.***

Структура АОП

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1.	Целевой раздел	Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, систему оценки достижений планируемых результатов.
1.1.	Пояснительная записка	В пояснительную записку входит нормативно-правовая база, цели и задачи, психолого-педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ, в том числе характеристики особенностей развития детей.
1.2.	Планируемые результаты	Структура и содержание планируемых результатов освоения обучающимся АОП должны адекватно отражать требования ФГОС по различным нозологиям, возрастные особенности обучающегося, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.
1.3.	Система оценки достижения планируемых результатов	Система оценки достижения планируемых результатов включает описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающегося в рамках урочной и внеурочной деятельности, включает описание итоговой оценки по предметам и оценки по проектной деятельности обучающегося.
2.	Содержание АОП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный, воспитательный.
2.1.	Образовательный блок	В образовательный блок входит описание специальных условий для освоения АОП, а также перечень учебников, специальных методических пособий, требования к тетрадям, дидактическим материалам.
2.2.	Коррекционный блок	В коррекционный блок входит программа логопедических и психокоррекционных занятий с обучающимися ОВЗ (составляется учителем-логопедом и педагогом-психологом, дефектологом, учителем-предметником).
2.3.	Воспитательный блок	В воспитательный блок входит план работы классного руководителя по воспитательной работе с целями коррекционно-воспитательного характера.
3.	Организационный раздел	Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации

		АОП. Организационный раздел включает в себя индивидуальный учебный план, план внеурочной деятельности, описание специальных условий для освоения АОП.
3.1.	Индивидуальный учебный план	Индивидуальный учебный план как один из основных механизмов реализации АОП, определяющий общий объем нагрузки обучающегося, состав и структуру обязательных предметных областей.
3.2.	План внеурочной деятельности	В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в АОП предусматриваются: - учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; - внеурочная деятельность.
3.3.	Система условий реализации АОП	Система условий должна содержать: -описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических; -обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами АОП; -механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; -сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; -контроль состояния системы условий.
4.	Заключения и рекомендации	По итогам промежуточного мониторинга или итоговой диагностики, коллегиального заключения ППк вносятся рекомендации и дается заключение по освоению и корректировке АОП.

Титульный лист

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Петровка
муниципального района Борский Самарской области
ГБОУ СОШ с.Петровка

Рассмотрено

на заседании МО
учителей

протокол № ____

от «__»____.20__г.

Проверено

заместитель директора
по УВР

_____/ФИО

«__»____.20__г.

Утверждено

приказом директора

ГБОУ СОШ

с. Петровка

от «__»____.20__г.

№____ - од

Директор____Н.А.Павлова

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ_____КЛАССА

ФИО (полностью)

20__ - 20__учебный год

Ознакомлены

Родитель (законный представитель)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

«__»____.20__г.