



Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Петровка
«01» сентября 2023г.

Лавр

План ежегодного контроля организации питания В ГБОУ СОШ с. Петровка

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	август	Директор ОУ
2.	Разработка плана работы по организации питания ОУ	август	Директор ОУ, заведующий хозяйством, классные руководители, воспитатели
3.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в квартал	Директор ОУ, заведующий хозяйством
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий хозяйством
5.	Приобретение спецодежды	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ОУ	сентябрь	Директор ОУ, заведующий хозяйством
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	Заведующий хозяйством
8.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Директор ОУ, заведующий хозяйством
10.	Заседание комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания в ОУ	1 раз в квартал	Члены комиссии
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Классные руководители, воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Классные руководители, воспитатели
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	По плану	Классные руководители, воспитатели
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	По плану	Классные руководители, воспитатели
6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	По плану	Классные руководители, воспитатели

7.	Родительские собрания на тему правильного питания	По плану	Классные руководители, воспитатели
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ОУ. Выполнение натуральных норм.	По плану	Директор ОУ, заведующий хозяйством
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	По плану	Заведующий хозяйством
2.	Консультация педагогов и воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	сентябрь	Медицинский работник (приглашенный)
3.	Производственное совещание о качестве питания	1 раз в квартал	Директор ОУ, заведующий хозяйством, классные руководители, воспитатели
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	По плану	Члены комиссии
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в квартал	Директор ОУ, заведующий хозяйством, классные руководители, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	По плану	Воспитатели
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	По плану	Воспитатели
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	По плану	Воспитатели
4.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	По плану	Воспитатели
7.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	По плану	Воспитатели
8.	Создание уголков дежурных	август	Воспитатели
9.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	По плану	Воспитатели
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	по мере поступления продуктов	Заведующий хозяйством
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заведующий хозяйством, повар, педагоги, воспитатели
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий хозяйством
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий хозяйством
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Заведующий хозяйством повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для	ежедневно	Повар

	хранения		
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Заведующий хозяйством повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий хозяйством, представители бракеражной комиссии
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий хозяйством
12.	Контроль за организацией процесса кормления в столовой и группах	систематически	комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий хозяйством повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Заведующий хозяйством
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, бухгалтер
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Директор ОУ
2.	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	по мере поступления	комиссия по питанию