государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
с. Петровка муниципального района Борский Самарской области

DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с. Петровка, CN=Павлова Наталья Александровна, E=pavnatalex.pavlova@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.04.23 19:34:36+04'00'

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ
с.Петровка

_____Н.А.Павлова

Приказ от 27.01.2023г. № 12/3 - од

Правила приема
на обучение по образовательным программам
начального, общего, основного общего и среднего
общего образования

(новая редакция)

с. Петровка

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Петровка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями на 08.10.2021г.), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации муниципального района Борский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Борский.

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

6. <u>В первоочередном порядке</u> предоставляются места детям, указанным в подпунктах 1- 13настоящего пункта по месту жительства их семей:

1) военнослужащих;

2) сотрудника полиции;

3) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции,умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья илииного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании учреждения/приемной директора учреждения.

9. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

10. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном

стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и при наличии согласия на обработку персональных данных. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения *Приложение 1*.

14. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

17. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 18, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в учреждение;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в п. 8-9, в течение 3 рабочих после завершения приема заявлений о приеме в первый класс. В остальных случая директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления документов.

25. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение с обезличенными данными размещаются на информационном стенде.

26. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к приказу по ГБОУ СОШ с. Петровка
от 27.01.2023г. №12/3 - од

Директору _____
Фамилия, имя, отчество директора

_____
полное наименование организации
Заявителя (родителя/законного представителя):

_____
Фамилия, имя, отчество

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс с_____и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке:**
   Фамилия:_____Имя:_____Отчество (при наличии): _____
   Дата рождения и место рождения: _____
   Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
   Наименование документа: _____
   Серия: _____
   Номер: _____
   Кем выдан_____
   Дата выдачи_____
   Номер актовой записи_____
   Адрес места жительства: _____
   Адрес места пребывания:_____
   Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме для получения среднего общего образования)
   _____
2. **Сведения о заявителе:**
   Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:
   Фамилия:_____Имя:_____Отчество (при наличии): _____
   Статус заявителя: _____
   Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
   Тип документа:_____Серия:_____Номер:_____Дата выдачи___
   Кем выдан_____Код подразделения_____
   Адрес места жительства: _____
   Адрес места пребывания:_____
3. **Способ информирования заявителя (указать не менее двух):**
   Почта с указанием индекса: ____
   Телефон: _____
   Электронная почта (E-mail): -_____

☐ Я проинформирован(а), что ОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действие третьей стороны, не зависящие от ОО.

4. **Право на вне-/первоочередное/преимущественное зачисление (льгота подтверждается документами):**
   внеочередное/первоочередное (основание для предоставление. Наименование и реквизиты подтверждающих документов**)**
   _____
   преимущественное (основание для предоставление. Наименование и реквизиты подтверждающих документов) _____

☐ Я согласен, что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы

5. **Образовательная программа:**

Общеобразовательная_____

Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе_____(да/нет) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка с ОВЗ_____(да/нет) в соответствии с заключением ПМПК_____(наименование ПМПК).

Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе_____(да/нет) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида_____(да/нет) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Адаптированная основная общеобразовательная программа: _____

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций_____(наименование ПМПК) от «___»_____20___г. №_____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Иные сведения и документы:_____

Язык образования:_____Родной язык: ____

6. **Заявитель ознакомлен(а):**

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С образовательными программами

☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата_____ Подпись_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

☐ свидетельство о рождении ребенка;

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

☐ документ, подтверждающий наличие льгот;

☐ иные документы

Дата, время_____Подпись специалиста ОУ _____