Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с .Петровка
Протокол № 1 от 28.08.2022г.

Согласовано с учетом мнения
Управленческого совета
Протокол №1 от 28.08.2022г.

Утверждено приказом
директора ГБОУ СОШ с. Петровка
Павлова Н.А.
Приказ № 39/8-од от 01.09.2022 г.

C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с. Петровка, CN=Павлова Наталья Александровна, E=pavnatalex.pavlova@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
00ba73b7ace000e830
2023.05.04 22:21:09+04'00'

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования - краткое название – Детский сал с. Петровка, Детский сад с. Языково, Детский сад с. Подсолнечное
(Структурное подразделение)

1.2. Местонахождение Структурных подразделений ГБОУ СОШ с. Петровка:
- Детский сад с. Петровка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области. Место нахождения: 446685, Самарская область, Борский район, с. Петровка, ул. Советская, 44-а.
- Детский сад с. Подсолнечное государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области Место нахождения: 446684, Самарская область, Борский район, с. Подсолнечное, улица Центральная, дом 35.
- Детский сад с. Языково государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области. Место нахождения: 446688, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Языково, улица Кооперативная, дом 89.

1.3.Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Петровка.

1.5.Положение о структурном подразделении разработано на основе следующих нормативно-правовых документов и локальных актов:
Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Самарской области;

-Уставом ГБОУ СОШ с. Петровка;

- настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.

1.7. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на ГБОУ СОШ с. Петровка. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на председателя бракеражной комиссии структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Самарской области, нормативных правовых актов Юго-Восточного управления, муниципального района Борский и настоящим Положением.

2.2. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, реализация дополнительных образовательных программ, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.6. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий и содержания реализуемых образовательных программ.

2.7. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

-реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ с. Петровка.

3.2. Образовательные программы в структурном подразделении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Структурное подразделение в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в соответствии с лицензией.

3.4. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.5. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

3.6 Основной структурной единицей структурного подразделения является группа. Количество групп определяется директором ГБОУ СОШ с. Петровка исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и режимом дня. Структурное подразделение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает Учебный план , соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Учебный план согласуется и утверждается директором.

3.8. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время занятий.

3.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в каждой возрастной группе в неделю не противоречит нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 по максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки.
Так как в структурных подразделениях группы *разновозрастные (1,5-3 года и 3-7 лет)*, при разработке учебного плана *часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно.* Вся непрерывная непосредственно образовательная деятельность проводится по подгруппам. Занятия *разновозрастной подгруппы 4-6 лет группы дошкольного возраста могут* начинаться со всей группой, а заканчиваться сначала с младшими, затем со старшими или наоборот. Выбор зависит от программного материала, конкретной ситуации.

При организации образовательной деятельности *в разновозрастной группе* обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием

3.10.В структурных подразделениях ГБОУ СОШ с. Петровка могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования параллельно с реализацией ООП ДО структурных подразделений ГБОУ СОШ с. Петровка и за ее рамками на бесплатной основе.

3.11.Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения (2 раза в год (сентябрь, май)).

3.11. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 (в режиме полного дня – 12часов)
Выходные дни: суббота, воскресение, праздничные дни.

3.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором.

3.14. Организация питания в структурном подразделении возлагается на ГБОУ СОШ с. Петровка, которое обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на бракеражную комиссию структурного подразделения.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Петровка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ГБОУ СОШ с. Петровка, в настоящем Положении.

4.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет при наличии свободных мест. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4.3. Структурное подразделение организует работу разновозрастных общеразвивающих групп. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для коррекционной работы.

4.6. Для зачисления ребенка в структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ СОШ с. Петровка, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Прием осуществляется директором ГБОУ СОШ с. Петровка или лицом, его заменяющим, оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с. Петровка

4.9. При зачислении ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Петровка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между структурным подразделением и родителями (законными представителями).
Договор, регламентирующий взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении.

4.10. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

Отчисление детей оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с. Петровка .
4.13. Группы комплектуются в августе месяце. Допускается перевод детей из группы в группу, при наличии свободных мест, в течение учебного года с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендациям специалистов.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Петровка являются дети, педагогические работники и родители (законные представители) детей. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом ГБОУ СОШ с. Петровка (раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса).

5.2. Управление структурным подразделением ГБОУ СОШ с. Петровка осуществляется в соответствии с Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»), иными законодательными актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

5.3. Руководство структурным подразделением осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Петровка , который несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4. Формами самоуправления ГБОУ СОШ с. Петровка являются: педагогический совет, собрание трудового коллектива , постоянно действующая комиссия Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Петровка в состав которых входят педагогические работники структурных подразделений.
5.5. Компетенции и деятельность органов самоуправления определены Уставом ГБОУ СОШ с. Петровка.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ.

6.1. Структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Петровка имеет собственную смету. Общая сумма по смете включается в смету ГБОУ СОШ с. Петровка отдельной строкой.

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности структурного подразделения осуществляется бухгалтерией ГБОУ СОШ с. Петровка.
6.3. Финансовые средства структурного подразделения: состоят из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции и услуг.

6.4. Привлечение структурным подразделением ГБОУ СОШ с. Петровка дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация регламентируется Уставом ГБОУ СОШ с. Петровка