**ДОГОВОР № \_\_\_/ 201\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области и родителями

(законными представителями) воспитанника

с. Петровка “\_\_\_***” \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** 20\_\_\_\_\_г.

 **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области (далее - Учреждение),** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «24» ноября 2015 г., №0002024 серия 63Л01регистрационный номер 6243, выданной Министерством образования и науки Самарской области на срок действия ***«бессрочно»,*** именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Павловой Натальи Александровны**, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) ребенка

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, разборчиво)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетней (его)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования)[[1]](#footnote-1), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

Вид образования: ***общее образование[[2]](#footnote-2).***

Уровень общего образования: ***дошкольное образование*** (направленное на *«формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»)[[3]](#footnote-3).*

Форма обучения – ***очная.***

1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на ***русском языке***.

1.3. Наименование образовательной программы Учреждения –***«Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования структурных подразделений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области»,***которая разработана самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждена приказом директора Учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

* пятидневная неделя в течение календарного года;
* время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу. (полный день);
* выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

 Режим дня, последовательность видов деятельности устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН)[[4]](#footnote-4).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_***общеразвивающей/комбинированной*** *направленности* (*нужное подчеркнуть)*

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Учреждение (*при имеющихся условиях*) вправе оказывать Воспитанникам на принципах добровольности и на *безвозмездной основе*(за рамками образовательной деятельности) образовательные услуги по *дополнительным* общеразвивающим программам дошкольного образования по следующим направлениям:

* физкультурно-спортивное;
* художественное;
* социально-педагогическое.

2.1.3. Взаимодействовать с семьями Воспитанников для обеспечения полноценного их развития.

2.1.4. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

* по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе и в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
* на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе и в случаях прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом по образовательной организации. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Учреждение обеспечивает оказание Воспитаннику первичной доврачебной медико-санитарной помощи, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия в соответствии с СанПиН.

2.1.7. Принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.8. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9.Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения. В соответствии с п.2. ст.5. Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоком обращении Родителей (законных представителей) с детьми, о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.10.Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, аварийная ситуация, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества Воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и т.д.).

2.1.11.Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, виды деятельности в центрах активности и др.).

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию (при наличии условий), содержащую сведения о предоставлении на основе добровольности Воспитаннику дополнительных образовательных услуг на *безвозмездной* основе.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации различных видов детской деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Информировать Родителя (законного представителя) о результативности работы с детьми через:

* официальный сайт Учреждения –**petrovka-school.borskoe.ru** информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* родительские собрания;
* прием администрации Учреждения;
* информационные стенды в здании Учреждения;
* консультации специалистов;
* и прочее.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приема пищи определяется режимом для всех возрастных групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: питание по графику в зависимости от возраста Воспитанника. В летний период, в предпраздничные дни возможна организация уплотненного полдника с включением блюд ужина.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования (размещать на стенде в группах учреждения).

2.3.12.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.

2.3.13.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3.15.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 10 часов текущего дня.

 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания для предотвращения распространения среди других воспитанников.

 2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.7. Своевременно забирать воспитанника из Учреждения, согласно времени функционирования.

 2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, токсического опьянения.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет с г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля в день, в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2017 № 459-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми, осваивающие программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

 3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на лицевой счет Бюджетного учреждения за присмотр и уход за ребенком.

 3.5. Плата за присмотр и уход не взимается со следующих категорий граждан:

- детей-инвалидов;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.1.5 настоящего Договора.

4.5. По требованию Учреждения настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и до даты исполнения Воспитаннику возраста для обучения в образовательном учреждении, реализующего программы начального общего образования, заключается на срок не менее одного месяца или до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской областиАдрес:446685, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Петровка , ул. Советская, дом 44-ател. 8 (84667) 3-41-51E-mail: petrovka\_school\_bor@samara.edu.ruИНН/КПП – 6377015033/637701001В отделении по Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ р/с 40601810036013000002, БИК 043601001М.П.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Н..А. | **Заказчик** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(паспортные данные)**(адрес места жительства контактные данные)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)* |

*Ознакомлен с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами Бюджетного учреждения, касающимися образовательных отношений.*

 *Разъяснено содержание всех пунктов договора.*

*Претензий по договору не имею.*

*Второй экземпляр Договора получил.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата) (подпись) (ФИО)*

1. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» [↑](#footnote-ref-1)
2. Ст.10. п.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" [↑](#footnote-ref-2)
3. Ст. 64. п.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" [↑](#footnote-ref-3)
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"" [↑](#footnote-ref-4)