



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ с. Петровка

Панарина И.А.Панарина

«11» сентября 2018 года

ПЛАН
мероприятий по сохранности библиотечного фонда
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр»
с. Петровка муниципального района Борский Самарской области

№п/п	Название мероприятий	ответственный	Сроки
1	Работа с должниками по возврату взятых книг	библиотекарь	август
2	Посещение родительских собраний с целью информирования родителей с правилам обращения с учебниками, распространение памяток	Классные руководители библиотекарь	сентябрь
3	Ознакомление учащихся с Правилами пользования Учебниками из библиотечного фонда	Классные руководители	сентябрь
4	Творческая мастерская по созданию книжных закладок «Книжкина мастерская»	учащиеся начальных классов	октябрь
5	Рейд «Как живут учебники»: Проверка учебников на наличие записи о пользователе учебника, наличие обложек и закладок, отсутствие помарок совместно с активом учащихся	Библиотекарь актив школы	1 раз в квартал
6	Прием учебников (1-ые части) и проверка их состояния библиотечным активом	Учащиеся, педагоги, родительский актив	январь
7	Книжная мастерская: «Айболит спешит на помощь!» - мастер- классы для учащихся начальных	Ученики начальных классов,	февраль

	классов по ремонту книг, проводимые библиотечным активом	библиотекарь школы	
8	Информация в школьную газету «Лучшие учебники»	Классные руководители, библиотекарь	март
9	Выставка: «Книга просит помощи»	библиотекарь	апрель
10	Проведение акции: «Сдай учебник в срок»	Классные руководители	май
10	Посещение классных часов с целью информирования учащихся о требованиях, предъявляемых к сдаваемым учебникам. Распространение памяток Посещение родительских собраний с целью информирования о требованиях, предъявляемых к сдаваемым учебникам. Распространение памяток		Ученики 5-11 классов
			Родители, классные руководители
	Работа с должниками по возврату взятых книг		