государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области

ГБОУ СОШ с.Петровка

446685 Самарская область, Борский район, село Петровка, улица Советская, дом 44-а

сайт: http://petrovka-school.borskoe.ru/

E-mail: petrovka_school_bor@samara.edu.ru

телефон 8(846)6734151

ПРИКАЗ

№21.01.2020

О создании Консультативного пункта ранней помощи

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Распоряжения Юго-Восточного управления МОиНСО от 24.09.2018 года №332 — од «О Координационном совете по развитию ранней помощи детям в возрасте до трех лет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до 4 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

- 1. Открыть Консультативный пункт ранней помощи для родителей (законных представителей) и их детей от 1 года до 4 лет, не охваченных дошкольным образованием.
- 2. Утвердить Положение о Консультативном пункте ранней помощи для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (Приложение №1).
- 3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Елисеева Т.А., старший воспитатель,

Балакшина С.Ю., Кутилкина Г.В., воспитатели детского сада с.Петровка; Шапошникова Т.В, Самойлова С.А., воспитатели детского сада с.Подсолнечное;

Флягина Н.Н, Шейкина Н.В., воспитатели детского сада с.Языково; Лавлова Н.Н., музыкальный руководитель;

Денисова Л.Г., учитель-логопед ГБУ ЦППМСП м.р. Борский (по согласованию);

Овчинникова Ю.В., педагог-психолог ГБУ ЦППМСП м.р. Борский (по согласованию);

Утвердить форму журнала обращений родителей (законных представителей) и детей в КП ранней помощи (Приложение №2).

- 4. Журнал учета проведенных консультаций (Приложение №3).
- 5. Елисеевой Т.А., старшему воспитателю, вменить в обязанности общую координацию деятельности Консультативного пункта ранней помощи.
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.А. Павлова

Прилох	кение №1
к прика	зу директора
ГБОУ (СОШ с. Петровка
от	No

положение

 Консультативном пункте ранней помощи структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Петровка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 г. № 1839-р, Распоряжением Правительства Самарской области от 26.06.2018г. №507-р «Об утверждении Концепции развития системы ранней помощи в Самарской области на период до 2020 года», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до четырех лет, не посещающих структурные подразделения (далее СП).
- 1.2. Консультативный пункт ранней помощи (далее –КП) организуется в структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области.
- 1.3.КП ранней помощи создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 4 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих дошкольные образовательные организации.

- 2.3. Принципы деятельности КП ранней помощи:
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы образования.
- 2.4.Работники КП ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта ранней помощи.

- КП ранней помощи на базе ГБОУ СОШ с. Петровка открывается на основании приказа директора школы.
- Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами СП, ГБОУ СОШ с. Петровка, ГБУ ЦППМСП м.р. Борский.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП ранней помощи, определяется исходя из кадрового состава ГБОУ СОШ с. Петровка, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (далее ПМПк), районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей(законных представителей
- Координирует деятельность КП ранней помощи старший воспитатель на основании приказа директора школы.
- Формы работы КП ранней помощи:
 - очные консультации для родителей (законных представителей);
- консультации, размещенные на сайте ГБОУ СОШ с. Петровка, в детской консультации ГБУЗ «Борская районная больница».

- консультации по телефону.
- КП ранней помощи работает один раз в неделю (каждый четверг с 10.00 до 12.00).
- Перечень документации КП ранней помощи:
 - План работы КП ранней помощи.
 - Тетрадь обращений родителей (Приложение №1).
 - Журнал учета проведенных консультаций (Приложение №2).
 - Материалы проведенных консультаций.

4. Прочие положения

4.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом.

Обращения родителей фиксируются в тетради обращений родителей (законных представителей).

- Для работы с детьми и родителями (законными представителями)
 используется учебно-материальная база СП и ГБОУ СОШ с. Петровка.
- Результативность работы КП ранней помощи определяется количеством обращений и отзывами родителей.
- Контролирует деятельность КП ранней помощи директор ГБОУ СОШ с. Петровка.

5. Ответственность и обязанность сторон

5.1.Педагоги обязаны:

- -рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- -применять современные обоснованные методы диагностической,
 развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной других видов работ.

- 5.2. Педагоги несут ответственность:
- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

6.Права сторон

- 6.1. Директор ГБОУ СОШ с. Петровка имеет право:
- -утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу КП ранней помощи;
- -размещать информацию о деятельности КП ранней помощи в СМИ, на сайте, информационных стендах СП.
- 6.2. Педагоги имеют право:
- -самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий СП.
- -самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- -рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование
 в ПМПК.
- 6.3. Родители (законные представители) имеют право:
- -защищать права и интересы ребенка;
- -заслушивать отчеты о деятельности КП ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- -на конфиденциальность информации о ребенке и его семь

7. Заключительные положения.

- Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Петровка
- Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение №2 к Положению о Консультативном пункте ранней помощи ГБОУ СОШ с. Петровка

Журнал обращений родителей

Nο	Дата	Ф.И.О. родителя, телефон	Ф.И. ребенка, возраст	Причина обращения	Ф.И.О. консультан та	Дата и время консульт ации	Подпись специалис та	
								l

Приложение №3 к Положению о Консультативном пункте ранней помощи ГБОУ СОШ с. Петровка

Журнал учета проведенных консультаций

N_2	Дата,	Ф.И.О.	Тема	Ф.И.	Ф.И.О	Рекомендации	Подпись
n/n	время	консультанта	консультации,	ребенка,	родителя	специалиста	родителя
	консультации		форма	возраст			
			работы				