C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с. Петровка, CN=Павлова Наталья Александровна, E=pavnatalex.pavlova@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2021.04.27 22:20:19+04'00'

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ с. Петровка
И.А. Панарина
от 29.08.2017 № 95-од

Положение
об организации получения образования
в форме семейного образования
в ГБОУ СОШ с. Петровка

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации получения образования в форме семейного образования (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Петровка муниципального района Борский Самарской области) далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении.

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБОУ СОШ с. Петровка.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательных программ, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-психологической коррекции.

1.9. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.11. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. ГБОУ СОШ с. Петровка может осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме семейного образования, самообразования.

1.13. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования ГБОУ СОШ с. Петровка несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования в форме семейного

2.1. ГБОУ СОШ с. Петровка осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (приложение№1) и принимает решение:

- об исключении обучающегося из контингента класса ГБОУ СОШ с. Петровка в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

Об организации промежуточной и итоговой аттестации ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом Юго-Восточное управление МОиН Самарской области, Комитет по вопросам семьи, опеки и попечительства администрации м.р. Борский, Администрацию м.р. Борский (приложение №2).

2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании приказа директора Учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. В приказе о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ с. Петровка указываются форма получения образования и выбор иностранного языка. Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации. Учащийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, числится в контингенте учащихся школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение №3), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в ГБОУ СОШ с. Петровка учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

3.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, основном общем.

3.3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

3.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

3.4.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

3.4.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.

3.4.3. Обучать самостоятельно.

3.5. Учреждение в соответствии с договором:

3.5.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

3.5.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.

3.5.3. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую0 аттестацию обучающихся.

3.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию образовательной организации.

3.7. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.8. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данном Учреждении по желанию родителей (законных представителей0.

3.9. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

3.10. Родители (законные представители) совместно с учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей0 несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина Юго-Восточное управление МОиН Самарской области.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются ГБОУ СОШ с. Петровка самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в ГБОУ СОШ с. Петровка целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ СОШ с. Петровка.

4.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, предоставляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

4.5. ГБОУ СОШ с. Петровка издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования.

4.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах: тестирования, диагностических работ, контрольных работ, пробных экзаменационных работ и других по всем предметам инвариантной и вариантной части индивидуального учебного плана экстерна.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Учреждения.

4.7. Администрация ГБОУ СОШ с. Петровка составляет для экстерна индивидуальный график посещения ГДР и КДР, пробных экзаменов и тестирования, прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее. Чем за две недели до ее проведения.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся образовательных программ.

4.9. Результаты экзаменов, обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

4.10. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета ГБОУ СОШ с. Петровка в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной

программы или не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль ее своевременной ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включая время болезни экстерна.

4.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.15. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

4.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.17. ГБОУ СОШ с. Петровка обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

4.18. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ГБОУ СОШ с. Петровка выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.19. Лицам. Не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБОУ СОШ с. Петровка.

Приложение №1
к Положению об организации
получения образования
в форме семейного
образования

Директору ГБОУ СОШ
с. Петровка

_____
(Ф.И.О.)

_____
_____
Ф.И.О.(полностью) родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего

_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося ___класса,
проживающего
_____
_____
паспорт (св-во о рождении)
тел._____

Заявление

В соответствии с положениями ст. 17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка
_____
_____
(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)

была выбрана форма получения_____общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме_____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст 17 ч 3, ст. 33 ч.1 п 9,, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 и 3 указанного Федерального закона
Прошу:
- исключить из контингента обучающихся ____класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме_____;
- зачислить моего ребенка в _____
(наименование образовательной организации)

В качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации);
- предоставить возможность изучать _____(предмет) в форме _____ с последующим проведением промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации ознакомлен(а).
Дополнительно сообща, что мой ребенок изучает _____иностранный язык.
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.
Ответственность за ребенка по маршруту (ам) «Дом-школа» беру на себя.

Подпись_____ФИО
Дата_____

Приложение №2
к положению об организации
получения образования
в форме семейного образования
руководителю
Юго-Восточного управления
Министерства образования и науки
Самарской области
Ф.И.О.

уведомление.

В соответствии п. 5 63 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю о выборе мною_____(ФИО) несовершеннолетнего _____(ФИО) _____года рождения формы обучения вне образовательной организации в форме семейного обучения. Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка. Для прохождения ГИА по программам основного общего образования в _____учебном году намерены обратиться в ГБОУ СОШ с. Петровка.

К уведомлению прилагаю:
-копию свидетельства о рождении _____(ФИО);
-копию паспорта _____(ФИО).

Руководителю
«Комитета по вопросам семьи,
опеки и попечительства»
администрации м.р. Борский
ФИО

уведомление.

В соответствии п. 5 63 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю о выборе мною_____(ФИО) несовершеннолетнего _____(ФИО) _____года рождения формы обучения вне образовательной организации в форме семейного обучения. Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка. Для прохождения ГИА по программам основного общего образования в _____учебном году намерены обратиться в ГБОУ СОШ с. Петровка.

К уведомлению прилагаю:
-копию свидетельства о рождении _____(ФИО);
-копию паспорта _____(ФИО).

Главе
администрации муниципального
района Борский
ФИО

уведомление.

В соответствии п. 5 63 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю о выборе мною_____(ФИО) несовершеннолетнего _____(ФИО) _____ _____года рождения формы обучения вне образовательной организации в форме семейного обучения. Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка. Для прохождения ГИА по программам основного общего образования в _____учебном году намерены обратиться в ГБОУ СОШ с. Петровка.

К уведомлению прилагаю:
-копию свидетельства о рождении _____(ФИО);
-копию паспорта _____(ФИО).

Приложение №3
к Положению об организации
Получения образования
в форме семейного образования

Договор
об организации и проведении
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах семейного образования

«___»_____20___года

_____
(наименование общеобразовательной организации)
_____именуемая в дальнейшем «Организация», в лице
_____
(должностью, Ф.И.О полностью).
_____
_____
действующего на основании устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)
_____
(Ф.И.О. представителя) именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 20.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключают настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение
Промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2.Обязательства сторон.

2.1. Организация:
- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период
_____
(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;
- информирует Юго-Восточноное управление о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.
2.2. Представитель:
- обеспечивает продолжение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон.

3.1. организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
3.2. Представитель имеет несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора.

4.1. настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__»_____20____г. по «___»_____20___г.
4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя4
- при подтверждении результатами промежуточной и (или0 государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.
5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
5.2..2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя организации.

6. Заключительная часть.

6.1. настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:	Представитель:
_____	_____
_____	_____
_____	(Ф.И.О. Представителя полностью)
(полное наименование Организации)	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(почтовый адрес)	
	_____
	(паспортные данные, адрес проживания,
_____	
(подпись руководителя Организации), телефон	телефоны: домашний, служебный)
	_____
	(подпись Представителя)