

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ с. Петровка  
 И.А. Панарина  
от 01.09.2018 № 1/16-од



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Принято с учётом мнения  
педагогического совета  
Протокол от 30.08.2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

1.2. Нормативно-правовой основой данного положения являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»

Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 10.08.2016 №259-од « О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации ( далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- администрация ГБОУ СОШ с.Петровка, реализующее общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее-школа).

## **2. Организация индивидуального обучения на дому**

1.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

1.2. Администрация школы в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

1.3. Организация образовательной деятельности при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

1.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение может осуществляться с посещением обучающимся образовательной организации.

1.6. Осуществляя обучение на дому, образовательная организация:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе

специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выпускникам, обучающимся на дому, успешно освоившим программы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

1.7. С целью учета обучения на дому оформляется журнал индивидуальных занятий, в котором фиксируются даты проведенных занятий, темы изученного учебного материала, текущие и итоговые отметки.

1.8. Содержание общего образования и условия организации обучения определяется общеобразовательной или адаптированной программой.

1.9. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

## **2. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.**

1.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы; - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений)

1.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы; - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования; - своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, рабочих тетрадей, выполнение домашних заданий.

### 1.3. Права и обязанности педагогических работников, осуществляющих обучение на дому.

Педагогические работники, осуществляющие обучение на дому, **обязаны:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- в случае болезни обучающегося провести пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором фиксировать: дату проведенного занятия, тему, а также текущие и итоговые отметки по предметам.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – предметниками;
- контролировать ведение дневника;
- выставлять итоговые отметки обучающегося в электронный журнал ГИС АСУ РСО;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения; - своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

### 1.4. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательной деятельности; - контролировать выполнение учебных программ;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведенных занятий;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о изменениях в организации образовательной деятельности.
- производить замещение учебных занятий с обучающимся на дому в случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) с целью выполнения индивидуального учебного плана.

## 4. Документация

### 4.1. При организации обучения на дому ведется следующая документация:

Заявление родителей

Заключение медицинской организации

Приказ по школе

Расписание занятий  
Индивидуальный учебный план  
Журнал учета проведенных занятий  
Карта развития обучающегося  
Рабочие программы

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя)  
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  
об организации обучения на дому

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

(фамилия и инициалы руководителя организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность/  
подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу организовать обучение на дому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_/20 \_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

