Положение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОЩ с. Петровка
И.А. Панарина
от 29.08.2017 № 95-од

Положение о школьном педагогическом объединении

І. Общие положения

- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, 47).
- 2. Педагогическое объединение (далее ПО) осуществляет проведение учебновоспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.
- 3. Педагогическое объединение создаётся с целью координации работы внутри ПО, организации взаимодействия учителей школы и методическими организациями учителей других школ.
- 4. Педагогическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей. В состав педагогического объединения входят учителя всех дисциплин.
- 5. Состав ПО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.
- 6. Педагогическое объединение создаётся, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.
- 7. ПО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.
- 8. В своей деятельности 6. Педагогическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи, функции и направления деятельности профессионального объединения

Педагогическое объединение учителей ГБОУ СОШ с. Петровка создается для решения следующих задач:

П. Задачи, функции и направления деятельности профессионального объединения

Педагогическое объединение учителей ГБОУ СОШ с. Петровка создается для решения следующих задач:

- 1. эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- 2. ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- 3. сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе улучшение образовательного процесса.

Педагогическое объединение выполняет следующие функции:

- 1. анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- 2. обеспечивает образовательный процесс необходимыми программнометодическими продуктами;
- 3. планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- 4. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 6. рассматривает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- 7. рассматривает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- 8. проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- 9. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- 10. организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 11. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 12. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 13. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 14.организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 15.разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Основными направлениями деятельности ПО является:

- 1. планирование методической работы педагогов;
- 2. просветительская деятельность;
- 3. консультационная деятельность;
- 4. экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;
- 5. осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов;
- 6. анализ методической работы педагогических работников.

III. Основные формы работы педагогического объединения:

- 12. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 13. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 14. Заседания ПО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 15. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 16. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 17. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 18. Проведение предметных недель и методических дней.
- 19. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы профессионального объединения

- 12.Возглавляет педагогическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами педагогического объединения.
- 13. Работа педагогического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ПО, рассматривается на заседании педагогического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующего методическую работу.
- 14. Заседания ПО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель педагогического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР, курирующего методическую работу.
- 15.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ПО.
- 16.Контроль деятельности ПО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в

соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация педагогического объединения

- 12.Положение о педагогическом объединении.
- 13. Банк данных об учителях ПО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемы предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, данные о курсах повышения квалификации за последние 3 года).
- 14.План работы ПО на текущий учебный год.
- 15. Протоколы заседаний ПО.

VI. Права, обязанности и ответственность педагогического объединения

Педагогическое объединение имеет право:

- 1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей профессионального объединения за результативность образовательного процесса;
- 5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 8. выдвигать от профессионального объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

Педагогическое объединение обязано:

- 1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 3. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена ПО в различных формах методической работы.

Педагогическое объединение несёт ответственность:

- 1. за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- 2. за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 3. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена ПО;
- 4. за качество и своевременность принятых ПО решений;
- 5. за выполнение плана работы ПО на учебный год.